

Az ETKIKI Többcélú Intézmény Móra Ferenc Általános Iskola Házirendje

A Házirend közösségünk önálló, belső jogi forrása. Szabályai magasabb jogszabályokon (törvények, rendeletek) alapulnak, és ezek alkalmazásával illetve gyakorlásával kapcsolatos helyi eljárásokat tartalmazza. Igaz, hogy elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de érvényessége kiterjed az iskolával jogviszonyban álló minden személyre: pedagógusra, nem pedagógusra egyaránt. Megtartása tehát minden diák, tanár és alkalmazott számára kötelező. A Házirendet mindenkinek joga és kötelessége ismerni.

A Házirend, a diákönkormányzat egyetértésével és a szülői szervezet választmánya véleményének figyelembe vételével készült és a nevelőtestület fogadta el.

1. A tanulói jogok gyakorlása

Az egyes tanulói jogok gyakorlására – a beíratást követő – első tanév első napjától kerülhet sor.

A jogok megismerése

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és ismertetni azokat a magasabb jogszabályokat, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak. (ezek az iskola igazgatóságán mindenki számára elérhetőek)

A Házirend szövegével minden pedagógus rendelkezik, a tanulók számára hozzáférhető az osztálytermekben és az aulában kifüggesztve, a szülők számára hozzáférhető az iskolai könyvtárban.

2. A tanuló jogai

Jog a közös tevékenység megszervezésére

A tanuló joga, hogy kezdeményezze diákkörök létrehozását, és részt vegyen azok munkájában, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek. A diákkörök megszervezésének feltételei: legalább 6 fős létszám, a tárgyi és személyi feltételek megléte.

Jog az érdekképviselőre, az érdekegyeztetésre

A tanulók törvényben biztosított joga érdekeik képviselésére osztály és iskolai szintű diákönkormányzat létrehozása. A diákönkormányzat osztály szintű szervezete az osztály-diákbizottság (ODB) 3 fő, iskolai szintű szervezete az iskolai diákbizottság (IDB) minimum 1 fő. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A tanuló joga ezzel kapcsolatban:

- az iskolai élettel, saját személyükkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal osztályfőnökhöz, tanárukhöz, az ifjúságvédelmi feladattal megbízott tanárhoz, vagy az iskolavezetéshez fordulni,
- érdekei sérelme esetén panasszal a diákönkormányzathoz fordulni,
- véleményt nyilvánítani, javaslattal élni az iskola működésével, az iskolai élet valamennyi kérdésével kapcsolatban (ennek fóruma lehet osztályfőnöki óra, vagy az aulában elhelyezett, az IDB által havonta megvizsgált levélszekrény)
- véleményt nyilvánítani az osztály tanulmányi munkájáról, az osztályban tanító tanárok oktató-nevelő munkájáról [ezt többségi vélemény esetén az ODB **írásban** nyújthatja be a félévi munkát értékelő osztályozó konferencia számára. A véleményezés történjen megfelelő stílusban, formanyomtatványon, a fokozatosság elvét betartva (osztályfőnök, munkaközösség-vezető, intézményegység-vezető, igazgató)]
- panaszaira, felvetett kérdéseire, kulturáltan megfogalmazott bírálatára időben érdemi választ kapni. (30 napon belül írásban)

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátáshoz való jog

Egy héten egyszer védőnőhöz lehet fordulni (rendelési időben) egészségügyi probléma esetén.

A diákönkormányzat véleményezési joga, „a nagyobb közösség” fogalma

A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben (iskolai döntések) a diákönkormányzatnak véleményezési kötelezettsége van. Az iskolavezetés véleményt köteles kérni minden olyan döntése előtt, ami legalább egy osztálynyi tanulót (18-30 fő) érint.

A vélemény kerüljön bele az iskolai munkatervbe, és ismertessük a diákokkal.

A személyiségéhez fűződő jogainak tiszteletben tartása

- Megilleti a magántitokhoz és a levéltitokhoz való jog.
- A jó hírnévhez való jog.
- Emberi méltóságának védelme.

A diák joga, hogy személyes kapcsolatait ameddig mások jogait vagy jogszabályt, közízlést nem sért, ne korlátozzák.

A diák joga, hogy számára munkavégzést csak a tanulmányokkal összefüggésben, a pedagógiai programban meghatározottak szerint lehet előírni.

3. A tanulói köteleességek teljesítése

A tanuló köteleessége:

- 3.1. A tanórán pontosan megjelenni, és részt venni a kötelező és az általa választott foglalkozásokon, (a munkakezdés előtt tíz perccel diáknak-tanárnak a munkahelyén kell lennie)
- 3.2. Eleget tenni rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelő tanulmányi kötelezettségének.
- 3.3. Tanulótársai tanuláshoz való jogát magatartásával nem korlátozni (a tanórai fegyelmezett munka kötelme).
- 3.4. Tanórai felszerelését és Ellenőrző könyvét naponta az iskolába magával hozni és felszerelésével a padra kitenni. Kérésre átadni, lehetővé tenni ezzel, hogy az osztálytanító, osztályfőnök, szaktanár érdemjegyeiről rendszeresen tájékoztathassa a szülőt.
- 3.5. Ellenőrző könyvét, tájékoztató füzetét rendszeresen aláírtni – (a szülő rendszeresen ellenőrizni, aláírni). Ennek elmulasztásáról az iskola jelzést tesz a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- 3.6. Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben taratani.
- 3.7. Egymás közötti érintkezésben az elvárható kulturált viselkedést tanúsítani: a napszaknak megfelelően köszönni a nevelőknek, és az iskola alkalmazottainak. A trágár beszéd tilalmát betartani.
- 3.8. A tanítási idő alatt az iskolában tartózkodni, az épületet csak külön engedéllyel (az érintett órát tartó szaktanár, osztályfőnök, intézményegység-vezető) lehet elhagyni.
- 3.9. A közös tulajdont (az iskola épületét, berendezéseit és felszereléseit) védeni, azokat kulturáltan és szakszerűen használni. A kárt okozó diák (szülője) a jogszabályokban vagy szándékos jellegétől függően meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik, ha a károkozás gondatlanságból ered.
- 3.10. A tanuló a folyosón elhelyezett automatából vásárolt italt csak a szünetekben és a helyszínen fogyaszthatja el, tanórára nem viheti be. A vásárlás miatt tanóráról késni nem szabad.
- 3.11. A tisztaságra fokozottan vigyázni.
 - tilos szemetelni, rágógumizni, szotyolázni, nyalókázni,
 - tilos a falakra, padokra, öltözőszekrényre firkálni, az udvari padok támlájára ülni,
 - tilos a közösségi terekben, tantermekben dekorációként megbotránkoztató képeket, tárgyakat elhelyezni, kiállítani, illetve a kiállított dekorációt (képek, rajzok, falújság stb.) megrongálni.
 - A kabátok a folyosón elhelyezett öltözőszekrénybe kerülnek elhelyezésre.

- A tanuló váltócipőt viselhet, a számítástechnika termekben váltó, vagy védőcipő viselése kötelező.
- Az iskola épülete legyen zárva, az ügyeiket intéző személyek bejutásáról az ott tartózkodó felnőtt ügyeletes, portás gondoskodik.

3.12. Személyes holmijára, nagy értékű tárgyaira - személyes felelősséggel, fokozott gonddal - ügyelni. (ezt év elején be kell íratni a gyerekek ellenőrzőjébe és a szülővel aláíratni)

- értékes ékszer, mobiltelefon, szórakoztató elektronika saját felelősségre hozható az iskolába, elvesztésük, ellopásuk az iskolának nem róható fel,
- mobiltelefon tanítási óra ideje alatt nem használható, mivel a tanítási órát zavarja,
- tanulói kérésre készpénz a tanítás végéig elhelyezhető a titkárság lemezszekrényében.

3.13. Magántanulóként a tanév helyi rendjében meghatározott időben osztályozóvizsgán tudásáról számot adni.

3.14. Iskolai és egyéb (kerületi, országos) versenyeken iskoláját legjobb tudása szerint képviselheti.

3.15. A rábízott eszközöket (szertári eszközök, az oktatás segédeszközei) a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, szakszerűen kezelni.

4. Az egészségvédelem, baleset-megelőzés, munkavédelem védő, óvó előírásai

4.1. Minden tanuló köteles óvni saját és társai épségét, egészségét, továbbá köteles elsajátítani és alkalmazni az egészségét és biztonságát védő ismereteket. (Az ismeretek közlésének időpontja: a tanév első osztályfőnöki órája)

4.2. Minden tanuló köteles jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak saját magát vagy társait, az iskola alkalmazottjait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetőleg ha balesetet vagy sérülést észlel.

4.3. A kapcsolók, konnektorok meghibásodását az észlelést követően azonnal jelenteni kell az iskola valamelyik fűtő-karbantartójának, írásban rögzíteni kell a hibabejelentő füzetbe, és egyidejűleg az iskola vezetését is értesíteni kell a bejegyzésről.

4.4. Repedt, betört ablak esetén a fűtő-karbantartónak kell szólni a 4.3. pontban megjelölt módon.

4.5. Lépcsőre, folyosóra került, csúszásveszélyt jelentő anyagot fel kell takarítani vagy az ügyeletes tanárnak jelentve takarító segítségét kell kérni.

4.6. Fokozott balesetveszélyessége miatt tilos

- az iskola emeleti ablakaiba ülni, állni, kihajolni, onnan tárgyakat (pl. iskolatáskát, tankönyvet) ledobálni,
- az emeleti korlátoknak támaszkodni, azon lecsúszni, a folyosón, lépcsőn rohanni, verekedni, lökdösődni, köpködni, a kerítésen keresztül ugrálni, a pince tetőről lecsúszni,
- az iskolába, iskolai rendezvényekre tűz- és robbanásveszélyes anyagokat, valamint szűrő-, ütővágóeszközt, elektrosokkolót, fegyvernek látszó tárgyat, lőfegyvert behozni.
- Felügyelet nélkül használni a számítógépeket, a konditerem erőgépeit, a tornaterem eszközeit, a stúdió hangtechnikai berendezéseit.
- Tanteremben tartózkodni nevelői felügyelet nélkül.

4.7. Tanulók által egyáltalán nem használható:

- fokozottan tűz- és robbanásveszélyes anyag, (gyufa, öngyújtó)
- fokozottan mérgező anyag

4.8. Az egészségre fokozottan káros élvezeti és/vagy kábító hatású szerek iskolai használatának tilalma:

AZ ISKOLÁBAN ÉS ISKOLAI RENDEZVÉNYEKEN SZIGORÚAN TILOS KÁBÍTÓ HATÁSÚ SZERT TERJESZTENI ÉS FOGYASZTANI, SZESZES ITALT FOGYASZTANI, DOHÁNYOZNI!

5. Taneszközökért és felszerelésekért a felelősség szabályai, a „rábízás” rendje

- 5.1. Közös tulajdonukat védeni, épségben megőrizni, gyarapítani, berendezéseit szakszerűen, kulturáltan használni valamennyiünk közös felelőssége. Az iskolánknak kárt okozó diák (szülője) a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően.
- 5.2. Az anyagi felelősség mellett átvett, kölcsönzött iskolai eszközök, tárgyak épségéért, rendeltetésszerű használatáért a kölcsönző felel (pl. könyvtári könyvek). Kiskorú csak szülői, írásos felelősség-nyilatkozattal vehet kölcsön iskolai tulajdonú tárgyat, eszközt.
- 5.3. A szaktantermekben (tantermekben, számítógépteremben, tornaterem, konditerem, nyelvi terem, könyvtár) tanári felügyelet mellett használt eszközök gondatlan használatából, szándékos rongálásából eredő károkért a használó tartozik felelősséggel.

6. A késések értékelése

- 6.1. A tanítási óráról, foglalkozásról való késést a tanár a naplóban rögzíti. A késések időtartamát csak összeszámítás után lehet mulasztásnak minősíteni.
- 6.2. Az indokolatlan késések fegyelmező intézkedést vonnak maguk után (öt tanórai késés egy fegyelmező fokozatot: figyelmeztetést, intést, megrovást von maga után).
- 6.3. Késésnek számít a tanóra kezdésekor történő megjelenés kötelezettségének megszegése. A késéseket az órát tartó szaktanár rögzíti, az osztályfőnök összesíti.
- 6.4. A súlyos jogellenességek és jogkövetkezményei: (már első előfordulásuk is fegyelmi eljárást von maga után.)
 - az iskolában, iskolai rendezvényeken kábító hatású szert terjesztani, fogyasztani, másokat rábírní e szerek fogyasztására,
 - szeszes italt fogyasztani az iskolában, iskolai rendezvényen, alkohol/kábító hatású szer befolyása alatt iskolába jönni, iskolai rendezvényen részt venni,
 - az iskola területén, iskolai rendezvényen dohányozni,
 - tanórán, tanórán kívüli foglalkozáson mások egészségét, testi épségét szándékosan vagy felelőtlen magatartással veszélyeztetni,
 - a másik tanulót bántalmazni, megalázni, fizikailag-lelkileg sanyargatni,
 - mobiltelefonnal visszaélni (pl. fényképezőgép, videó helyett használni).
 - az iskolát engedély nélkül elhagyni,

A fegyelmi eljárásban irányadó a Ktv. ide vonatkozó rendelkezése, továbbá a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 5. számú melléklete

7. A tanulói köteleességek megszegése

7.1. Fegyelmező intézkedést von maga után: szaktanári, osztályfőnöki- igazgatói figyelmeztetést-, intést, megrovást:

- Az indokolatlan és gyakori késések. (öt alkalom)
- A mások tanuláshoz való jogának megsértése, a tanórai munka ellehetetlenítése.
- A társas érintkezés vétségei; az alpári, trágár beszéd.
- Az előírt balesetvédelmi szabályok megszegése.
- Az intézmény állagának, tisztaságának veszélyeztetése. (rágógumizás, firkálás, falfirkák, egyéb rongálások)

7.2. Egy adott tantárgyból a tanórák húsz százalékát meghaladó hiányzás esetén a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. (az elmaradt órák nem számítanak az óraszámba).

8. Az iskola munkarendje

8.1. A tanítás általában 7 óra 45 perckor kezdődik és legkésőbb 13 óra 10 perckor fejeződik be.

8.2. A tanórák 45 percesek, az óráközi szünetek hossza 10-15 perc. Indokolt esetben az iskola vezetői rövidített órák megtartását rendelhetik el.

8.3. A napközi munkarendje: 11,20 – 15,50 perc.

8.4. A szülő a gyermekét csak az iskola kapujáig kísérelheti, valamint a tanítás végén is csak ott várhatja.

8.5. A tanórán kívüli foglalkozások az utolsó tanítási órák után kezdődnek: általában 14 órakor: szakkör, tömegsport foglalkozás, felvételi előkészítő stb.

8.6. A diáknak joga van a tanítási órán való részvételhez, tanítási óráról ki nem küldhető. A tanuló felügyeletéről az iskola gondoskodni köteles.

8.7. Egy napon csak két összefoglaló, vagy témazáró dolgozatot lehet írni, ennek időpontját egy héttel a megírás előtt közölni kell az osztállyal. A témazárókat, összefoglaló dolgozatokat 10 munkanapon belül ki kell javítani. Az eredmények közzétevése előtt nem iratható újabb dolgozat. A röpdolgozatok egy-két óra tananyagát felölelő írásbeli számonkérésnek minősülnek, számukat, a szaktanár határozza meg, időpontját előre nem köteles bejelenteni. Újabb röpdolgozat csak az előző eredményének ismertetése után íratható.

8.8. A diáknak joga van tanári felügyelet mellett a saját érdemjegyeit megtekinteni a naplóban.

8.9. A diáknak joga van az óráközi szünethez, a tanórák becsengetéstől kicsengetésig tartanak. A csengetés tanárnak-dióknak egyaránt szól.

8.10. A tanulók egyéni hivatalos ügyeiket minden tanítási napon az első két szünetben, illetve a tanítás után, de legkésőbb 15 óráig intézhetik.

8.11. Az iskolai tűz- és bombariadót a **riasztó megszólalása és a hangosbemondó** jelzi. Riadó esetén a diákok fegyelmezetten hagyják el az épületet az osztályterekben kifüggesztett levonulási terv szerint. A bombariadó miatt elmaradt órákat pótolni kell, az iskolavezetés döntése szerint: meghosszabbított tanítási nappal vagy munkaszüneti napon tartott pótló órákkal.

8.12. Az iskolában tanári és tanulói ügyelet működik. Teendőiket az ügyeleti szabályzat rögzíti. Az ügyeletes tanár ellenőrzi tevékenységüket.

8.13. A hetesek és a tantárgyi felelősök (pl. térképfelelős) gondoskodnak a tanórához szükséges segédeszközökről: kréta, szivacs, térkép stb. jelentik a tanárnak a hiányzó tanulókat, a tanítás végén összeszedetik osztálytársaikkal a szemetet, felrakatják az asztalokra a székeket.

9. Ruházat (állandó iskolai rendezvényeken, testnevelési órákon)

9.1. Az iskola munkahely, diáknak és tanárnak egyaránt. Tanítási napokon a tanulók öltözete a munkahelyen elvárható hétköznapi öltözék.

9.2. Iskolai ünnepélyeken (tanévnyitó, tanévzáró, nemzeti ünnepek és évfordulók, valamint ballagási ünnepély) a kötelező öltözet lányoknak fehér ingblúz, sötét szoknya/nadrág, fiúknak sötét nadrág, fehér ing.

9.3. A testnevelési órák kötelező felszerelése: váltás világos póló, váltás sötét alsó, váltás zokni, váltás tornacipő.

10. A szünetben (tízpercben) gyakorolható jogok (játék, sport, étkezés, tisztálkodás, információs eszköz használata).

10.1. Mobiltelefon, szórakoztató elektronika saját felelősségre az iskolába behozható, csak a szünetekben használható.

10.2. A tanóra megkezdése előtt a tanuló köteles kikapcsolni a mobiltelefonját. Rendszeres, ismétlődő, bekapcsolva felejtése, avagy óra alatti használata (SMS, MMS, formájában is) fegyelmi vétségnek számít.?!)

10.3. Az ebédlő 11 óra 30 perc és 14 óra között tart nyitva, ebédelni az alsó tagozatnak 11 óra 30 perc – 12 óra 30 perc, a felső tagozatnak 12 óra 30 – 14 óra között lehet.

10.4. A busz indulására, illetve az ebédelésre váró tanulók kötelesek megőrzésen részt venni.

11. Helyiséghasználat

11.1. Tanítási napokon az iskola reggel 7 órától este 18 óráig tart nyitva. (illetve az utolsó szervezett foglalkozás végéig). Az iskola helyiségei csak a nyitvatartási idő alatt használhatók. Az iskola épületének további használatát kivételes esetben az igazgató engedélyezheti.

11.2. Az iskola diákjai a tanítás befejezését követően kötelesek az épületet elhagyni. Az utolsó órát tartó nevelő kikíséri az osztályt a főbejáratig. Bármilyen délutáni rendezvény (próba) csak nevelői felügyelettel tartható. A délutáni foglalkozásokra csak max. 10 perccel korábban lehet az iskola épületében megjelenni.

11.3. Hétvégén, munkaszüneti és ünnepnapokon az iskola zárva tart. Rendkívüli nyitva tartásra hétvégén, munkaszüneti vagy ünnepnapokon a tanév rendjében elfogadott rendezvények alkalmával, kivételes esetben az igazgató külön engedélye alapján kerülhet sor.

11.4. A nyári szünet idején az iskola a hivatalos ügyek intézésének zavartalanúsága érdekében ügyeletet tart.

11.5. Az iskola saját alkalmazottai tanítási szünetekben, munkanapokon egyedi, igazgatói jóváhagyással, ügyeleti napokon bejelentés nélkül is 9 – 15 óra között beléphetnek az iskolába, ott tartózkodhatnak. A bent tartózkodás nem sértheti az ügyviteli-technikai dolgozók munkaidejét.

11.6. A tanítás megkezdése előtt a diákok a közösségi tereken tartózkodhatnak. Jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az aulában. Az óráközi szünetekben a 15 perces szünet kivételével a tanulók az udvaron kötelesek tartózkodni jó idő esetén. (Rossz idő esetén az aulában.)

- 11.7. Szaktantermekben, speciális helyiségekben diákok csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak. (tornaterem, kondi szoba, számítástechnikai terem).
- 11.8. Az iskola létesítményeit, infrastruktúráját az igazgató által adott határozott idejű engedély alapján az iskola volt diákjai is használhatják (könyvtár, internet hozzáférés).

12. A létesítményhasználattal kapcsolatos szabályok

- 12.1. Tanítási idő alatt tanulónak az épületet vásárlás, ügyintézés vagy egyéb ok miatt elhagyni tilos! (sem tanár, sem felnőtt dolgozó ilyen célból ki nem küldhet tanulót az épületből) Az iskola épületét tanítási idő alatt az osztályfőnök, szaktanár vagy az iskolavezetés engedélyével lehet elhagyni.
- 12.2. A szülőnek (gondviselőnek) a hiányzás kezdetekor értesítenie kell az osztályfőnököt. Amennyiben a szülői értesítés a hiányzás 2. napjáig nem történik meg, a hiányzás igazolatlanként kezelendő.
- 12.3. Betegség esetén csak orvosi igazolást lehet elfogadni, amit a szülő is aláírt (ugyanígy a hatósági igazolásokat is alá kell írnia a szülőnek).
- 12.4. Évente legfeljebb 3 nappal lehet szülői igazolást elfogadni.
- 12.5. Előre tudott egy napos hiányzás esetén az osztályfőnök, hosszabb időre az igazgató ad engedélyt.
- 12.6. A mulasztásokról szóló igazolást az osztályfőnöknek (vagy helyettesének) a mulasztást követően az első alkalommal történő iskolába lépéskor kell átadni, ennek elmulasztása esetén a távolmaradást igazolatlanoknak tekintjük.
- 12.7. Az iskolaorvos javaslata alapján egészségügyi probléma esetén, az igazgató teljes vagy részleges felmentést ad a testnevelés órák alól. Az iskolaorvos határozott idejű felmentést is javasolhat.
- 12.8. A tanuló egy-két órára szóló felmentést is kérhet, ill. igazolhat a testnevelő tanárnál írásbeli szülői kérésre.

13. Az intézmény beiskolázási terve, szabályzata

- 13.1. Iskolánkba azok a gyerekek kerülhetnek be, akik a településen állandó lakhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, illetve más településről ide kéri felvételüket.
- 13.2. A beiskolázást az Óvoda és – vagy a Nevelési Tanácsadó által igazolt iskolaérettség, illetve sajátos nevelési igényű gyermek esetén a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye teszi lehetővé.
- 13.3. A beiratkozásnál a szülők nyilatkozhatnak:
- A központi vagy újtelepi iskolába való elhelyezéséről,
 - Napközi otthonos ellátás igényléséről
 - A különböző jogcímenen járó kedvezmények igényléséről.
 - Az integrációs és képesség kibontakoztató nevelésben való részvételről.
- 13.4. Az intézmény a település egyetlen általános iskolája, tehát az előírások betartását csak ezen az intézményen belül kell megvalósítani;
- 13.5. Tekintettel arra, hogy az alsó tagozat oktatása két telephelyen történik, az első osztályosok beiskolázását úgy kell szervezni, hogy az egyes osztályokra, illetve az osztályok közötti heterogenitásbeli különbségekre vonatkozó előírások teljesüljenek. Fontos megértetni a szülőkkel, hogy időnként a gyermekük érdekében az integrációs felkészítés szempontjai a területi elhelyezés szempontjai elé kell helyezni.
- 13.6. Az iskolába lépéskor és az osztályba sorolásnál felvételit, képességvizsgálatot nem tartunk.

14. Az iskola magasabb évfolyamába lépésének feltételei

Az iskola az első osztályba történő beiratkozásnál a törvényi előírásokat, az óvodai szakvéleményt, illetve az óvoda által kért Szakértői Bizottság, Nevelési Tanácsadó által kiadott szakértői vélemény alapján, felvételi kritériumok teljesítésének igénye nélkül fogadja tanulóit, normál tanulócsoportba **integrált** oktatásra.

A magasabb évfolyamba – akár tanév közben – beiratkozó tanulók fogadása esetén nincsenek külön feltételek. Abban az esetben, ha a belépő tanuló nem tanulta az egyedi általános iskola által oktatott valamennyi tantárgyat, vagy hosszabb ütemezéssel tanulta azt – a tanév végéig kap türelmi időt a felzárkóztatásra, hiánypótlásra. Tanári segítséggel felkészülve, a tanév utolsó napjáig kell osztályozóvizsgát tennie az adott évfolyamon.

Jelenleg intézményünkben a szülők és tanulók igénye alapján csak angol nyelv oktatása folyik. Ha az iskolába érkező új tanuló más nyelvet tanult, akkor felkészüléséről a szülő gondoskodik. Félévkor és év végén osztályozó vizsgát kell tenni az adott tantárgyból, melynek megszervezése szintén a szülő feladata.

A továbblépés feltétele a szaktanár által kialakított tantárgyi és a nevelőtestület által konszenzuselven elfogadott szorgalmi és magatartási megfelelés az adott évfolyam tantervi követelményeinek. A nevelői döntésben a tanuló tanévi teljesítménye a meghatározó, melyet a folyamatos értékelések alapján a tanító illetve a tanár alakít ki, a nevelőtestület véleményezi.

Rendkívüli – tanévet átlépő – továbbhaladási igény esetén a szülőknek (gondviselőnek) kell kérnie a nevelőtestület támogató döntését. A nevelőtestület támogatása esetén a tehetséges tanuló osztályozó vizsgán bizonyíthatja felkészültségét.

Súlyosabb tanulási és/vagy magatartási zavar felmerülése esetén pedagógus javaslatára a Nevelési Tanácsadóhoz, illetve a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottsághoz fordulunk.

A magántanulók és a hiányzás miatt lemorzsolódott diákok félévkor és év végén osztályozó vizsgát kötelesek tenni.

Kilépés az iskolából általában elköltözés miatt történik:

- az iskolai tanulmányok befejezése előtt: távozási bizonyítvánnyal
- az iskolai tanulmányi befejezésekor: iskolai végzettséget eredményes bizonyítvánnyal igazolja.

Az SNI-s tanulók a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (a továbbiakban: Szakértői Bizottság) javaslatai alapján kerülnek az intézménybe normál osztályba **integráltan** történő tanítással, szegregáció nélkül.

A tanuló a magasabb évfolyamba általában akkor léphet, ha az adott évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Figyelembe véve az eltérő képességeket, a tanuló önmagához viszonyított fejlődését.

Azok a tanulók, akiket a Szakértői Bizottság mentesít bizonyos tárgyak követelményeinek a teljesítése alól, a magasabb évfolyamba léphetnek.

A Szakértői Bizottság által elvégzett kontrollvizsgálatok eredményei alapján elbírálás kérdése lehet az alapfokú iskoláztatás általános rendjébe történő visszahelyezés, illetve az integrált nevelés a Köznevelési Törvényben előírt feltételek figyelembe vételével (gyógypedagógus segítése, irányítása mellett).

A 8. évfolyam végén kínálkozik az első kilépési pont, amikor az alapozó képzés iskolából a 9-10. évfolyamba mehetnek a tanulók. Ez a környező intézményekbe való betagozódást jelenti.

15. Az iskolai élet mindennapjai

- 15.1. Iskolai ünnepélyeken, (állami és társadalmi ünnepeken október 6., október 23., március 15.) iskolai versenyeken, tanulmányi kiránduláson, aminek anyagi vonzata nincs stb. a részvétel kötelező.
- 15.2. A tanulóink az intézményi könyvtárt kölcsönzés, helyben olvasás céljából a könyvtár nyitvatartási rendjéhez igazodva használhatják. A kölcsönzési késedelem rendezéséig újabb dokumentum nem kölcsönözhető.
- 15.3. Az iskolában az oktató-nevelő munkát szolgáló eszközöket, taneszközöket az előírt helyen és időben lehet használni. Játékot, szórakoztató eszközt tanórára bevinni nem szabad!
- 15.4. A diákok az egyes osztálytermet díszíthetik képzőművészeti, irodalmi és más szakmai műveltségüket bemutató dekorációval úgy, hogy az ne rongálja a falakat, berendezési tárgyakat.
- 15.5. A hirdetések, plakátok az osztályfőnökkel való egyeztetés után helyezhetők el a hirdetőtáblákon, illetve a falak parafaborításán.
- 15.6. Külső személy hirdetéseit csak iskolavezetői engedéllyel lehet kitenni a már említett helyekre.
- 15.7. A diákoknak is joguk van ahhoz, hogy másnak szánt személyes küldeményeiket, üzeneteiket, leveleiket más ne olvassa el, azok tartalmát más előtt senki ne tárja fel, így az órán levelező diáktól a levelet el lehet venni (ha az zavarja az órát), de semmilyen körülmények között nem lehet elolvasni vagy felolvasni.
- 15.8. Ha a diák valamilyen oda nem illő tárggyal zavarja az órát, azt a nevelőnek jogában áll elvenni, a későbbiekben a szülőnek átadni, különösen azokat a tárgyakat, amelyekkel sérülést okozhat társainak.

16. Legitimációs záradék:

- 16.1. A házirendet úgy kell elhelyezni, hogy a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék. (Iskolai hirdetőtábla, tanterem, nevelői szoba) (ld. 1.2. pont)
- 16.2. Az iskola a tanulókat a tanév első tanítási óráján tájékoztatja a házirend tartalmáról (ld. 1.2. pont)
- 16.3. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek és a tanulónak át kell adni.

Módosítva:

Egyek, 2011-03-28.

Hajduné Holló Katalin
igazgató